

ENTRENAMIENTO PARA CONSUMIDORES DE IHSS



EL CONSUMIDOR EN FUNCION DE EMPLEADOR

CONCILIO DE SERVICIOS DE
ASISTENCIA PERSONAL

Nota Aclaratoria: El PASC está proporcionando la siguiente información y sugerencias sobre cómo contratar y retener trabajadores a los consumidores de IHSS. Esta información debe tomarse como lo que es: simplemente sugerencias. Esta información no intenta infringir sobre los derechos exclusivos de los consumidores de IHSS para contratar, despedir, entrenar y supervisar a los trabajadores como lo consideren pertinente.

❖ ¿Dónde Puedo Encontrar Trabajadores de IHSS?

- Utilice los registros existentes:
 - PASC Homecare Registry
 - Brinda servicios a consumidores y trabajadores de IHSS de todo el Condado de Los Angeles
 - Verifica el referencias personales, y lleva a cabo Estudios de Antecedentes Delictivos (Criminal Background Investigation)
 - Utiliza una base de datos automatizada
 - Sus Centros de Vida Independiente (Independent Living Centers)
 - Proveen servicios a personas mayores y a personas incapacitadas
 - Asisten tanto a los consumidores de IHSS como a las personas que pagan por sus servicios de fondos propios
 - Sus Centros de Personas Mayores (Senior Centers)
 - Disponible en *algunos* centros de personas mayores

- Asisten tanto a los consumidores de IHSS como a las personas que pagan por sus servicios de fondos propios
- La Unión de Cuidados a Largo Plazo -- Homecare Workers Registry
 - Asiste tanto a los consumidores de IHSS como a las personas que pagan por sus servicios de fondos propios
 - Ofrece varios servicios de apoyo a los trabajadores y
- Pregúnteles a sus amistades, vecinos y familiares si ellos conocen a alguna persona interesada en este tipo de trabajo.
- Ponga un anuncio en un periódico, boletín informativo u otras publicaciones comunitarias.
- Ponga un anuncio en un boletín local (supermercado, lugares de comunión, bibliotecas, lavanderías, colegios, universidades, etc.).

❖ *Planee con anticipación: sugerencias sobre cómo prevenir una crisis a la hora de contratar a un trabajador (hiring crisis)*

- Ponga todo en orden: sepa cuales son sus necesidades.
 - Tome un momento para completar una copia del *Sample Task Schedule* y *Sample Agreement*, que se encuentran en este folleto (puede utilizar estos documentos como guía para preparar su propio documento basado en los servicios autorizados por IHSS).

- Guarde algunas copias en blanco y algunas copias completadas de este documento en su archivo personal.
 - Antes de completar el *Sample Agreement*, debe también pensar en cómo va a arreglar los asuntos pertinentes al horario de trabajo, comida y uso del teléfono.
 - Antes de llenar el *Sample Task Schedule*, haga un plan de siete días sobre el tiempo que toma preparar, completar y limpiar cuando se realiza cada uno de los servicios autorizados (Vea PAI's *Fair Hearing and Self Assessment Packet*, páginas 24-27).
 - Piense en el lugar a donde le gustaría llevar a cabo la entrevista personal (preferiblemente un lugar público – ver abajo para mayores detalles).
 - Consulte las opciones disponibles para realizar entrevistas personales de los trabajadores, su localización, dirección, y de ser posible, el número telefónico correspondiente, y ponga esta información en su archivo personal.
- Conozca los recursos comunitarios.
- Encuentre su Centro de Vida Independiente local (ILC).
 - Para encontrar un centro de vida independiente cerca de usted:
 - ◆ En el internet:
 - www.calsilc.org

- www.asklila.com
- www.cfilc.org
- ◆ Por teléfono:
 - PASC, Information & Referral Program: 1-877-565-4477
 - State Independent Living Council: 1-866-866-7452
 - Info Line of Los Angeles County: 1-800-339-6993
- Encuentre el Centro de Personas Mayores que está en su localidad.
 - Para encontrar un centro de personas mayores cerca de usted:
 - ◆ En el internet:
 - www.networkofcare.org
 - www.asklila.com
 - ◆ Por teléfono:
 - PASC, Information & Referral Program: 1-877-565-4477
 - L.A. County Area Agency on Aging I & R: 1-800-510-2020
 - Info Line of Los Angeles County: 1-800-339-6993

- Inscribese en un Registro (ver página 1)

❖ ¿Cómo Puedo Saber Más de los Trabajadores antes de Contratarlos?

- A continuación, brindamos guías sobre cómo seleccionar a los trabajadores (screening)
 - Entrevistas por teléfono
 - Entrevistas personales (cara a cara)
 - Verificación de referencias
- ¿Cómo Puedo Comenzar el Proceso de Selección de Trabajadores?
 - Saque los documentos que usted preparó antes de comenzar a buscar a un trabajador. Haga cualquier modificación del documento que considere necesario.
 - A fin de estar preparado para la entrevista por teléfono, tenga los siguientes documentos frente a usted:
 - Desglose de los deberes (Task Schedule)
 - Dirección y teléfono del lugar que usted seleccionó en caso de que quiera tener una entrevista personal (cara a cara).
- Entrevista telefónica: guías que le pueden ayudar

- El entrevistar a los trabajadores por teléfono le ahorra tiempo y le ayuda a identificar a los trabajadores que tal vez puedan ser compatibles con usted.
- Brevemente, describa el trabajo y algunos de los servicios que el trabajador tendría que realizar.
- **Recuerde que no está tratando de contratar a la persona por teléfono; solamente está tratando de identificar a algunos candidatos potenciales para el puesto que quiere llenar.**
- A continuación le brindamos una lista de posibles preguntas e ideas que usted puede hacer para desarrollar la conversación con los solicitantes al puesto:
 - Hábleme sobre su trabajo actual (o el último trabajo que tuvo).
 - ¿Está usted disponible para trabajar los siguientes días y horas del día (indique aquí el horario que usted prefiere)?
 - ¿Tendría usted objeción en realizar alguno de los servicios incluidos en la descripción del puesto?
 - ¿Alguna vez ha realizado este tipo de servicio?
 - ¿En qué otros lugares ha trabajado usted?
 - ¿Está dispuesto(a) a cumplir con la norma de fumar en el hogar de su consumidor?

- ¿Es usted alérgica al humo?
 - ¿Es usted alérgica a los animales?
 - ◆ *Dale al solicitante su número telefónico en caso de que la persona necesite comunicarse con usted (i.e. cancelación, retraso, etc.)*
 - ◆ *Dale a la persona la dirección correcta del lugar de la entrevista, sea cual sea el lugar que usted escoja.*
- Entrevistas Personales: guías que le pueden ayudar
- Trate de encontrarse en un lugar público (cafetería, biblioteca, centro comunitario, centro de vida independiente, centro de personas mayores, etc.)
 - Usted puede traer a un acompañante o amigo confiable si así lo desea.
 - Ayude a crear un ambiente confortable y profesional.
 - Haga algunas de las preguntas que hizo durante la entrevista telefónica.
 - Compare la información que obtuvo durante la entrevista telefónica y la entrevista personal. Compare las notas para ver si hay consistencia.
 - Explique la descripción del puesto, horario de trabajo, método de pago, y los servicios específicos.
 - Averigüe si hay algún tipo de servicio que el trabajador no está dispuesto a realizar.

- Aclare los términos que pueden conducir a un despido tales como intoxicación en el trabajo, excesivas llegadas tardías o ausencias o el uso de drogas ilegales en el trabajo.
- Confíe en su intuición!
- Verificación de Referencias: guías que le pueden ayudar
 - Algunos Registros verifican las referencias personales, pero siempre es una buena idea realizar su propia verificación de referencias.
 - La verificación de referencias es muy importante. Cuando usted verifica las referencias personales de un trabajador,
 - Pregunte sobre los servicios que el trabajador realizaba, la duración del empleo, y las razones por las cuales la persona ya no trabaja en ese puesto.

Estudio de Antecedentes Delictivos (Criminal Background Investigation):

El PASC Homecare Registry realiza Estudios de Antecedentes Delictivos a petición del consumidor de IHSS, con previa autorización del trabajador. Este servicio se brinda durante todo el año si hay fondos disponibles.